

## Checklista dokumentation vid mottagning och kontroll av ställning

### AFS 2013:4 Ställningar

**60 §** Arbetsgivaren ska försäkra sig om att dokumentationen om ställningen eller väderskyddet enligt 57 § finns tillgänglig. En arbetsgivare som mottagit handlingarna enligt 57 § ska se till att handlingarna enligt 57§ 1 och 3 – 7 finns tillgängliga på arbetsplatsen.

1. Planen för uppförande, användning och nedmontering enligt 25 §,
2. Dimensioneringshandlingarna enligt 40-42 och 44 §§,
3. Dokumentation av kontrollen enligt 55-56 §§,
4. Information om snöskottning, tillträde till taket och skydd mot fall från väderskyddet,
5. Information om hur väderskyddet ska kontrolleras,
6. Särskilda instruktioner för uppförande, användning, nedmontering och skötsel av väderskyddet, om sådana finns,
7. Instruktioner för uppförande, användning, nedmontering och skötsel enligt 22 §, om det är frågan om en prefabricerad ställning.

#### Kontroll

**61 §** Arbetsgivaren ska kontrollera ställningar eller väderskydd innan de tas i bruk och även fortlöpande under den tid som arbetstagarna använder dem. Om ställningar eller väderskydd har brister som har betydelse från arbetsmiljösynpunkt får de inte användas innan bristerna har åtgärdats.

För ställningar och väderskydd som används av flera arbetsgivare i byggnads- och anläggningsarbete ska byggarbetsmiljösamordnaren för utförandeskedet ha överinseende över den fortlöpande kontrollen.

*Allmänna råd:* Det är särskilt viktigt att kontrollera följande:

- Underpallning,
- Förankring
- Säkring av komponenter, särskilda arbetsplanskomponenter,
- Tillträdesleder, och
- Väderskyddets tak, inklusive fastsättning och behov av snöskottning.

Handlingar som nämns i 60 § kan vara till hjälp vid kontrollerna.

Det är viktigt att särskilt kontrollera en ställning som har varit utsatt för stark vind, annan väderlek som kan ha påverkat den, samt när den varit utsatt för någon annan oförutsedd händelse eller har stått oanvänd en längre tid.

---